

# Mesures barrières au travail

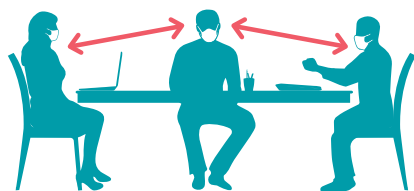
## Réunion

### ■ Évitez les réunions en présentiel.

Privilégiez la communication par courrier électronique, téléphone, audio- ou visioconférence.



### ■ Si une réunion est indispensable en présentiel :



**Limitez le nombre de participants** lors de l'organisation de la réunion de façon à **respecter une distance de sécurité** entre chaque participant.



**Portez un masque.** Une fois le masque bien ajusté, ne pas le toucher.



**Lavez-vous les mains avant et après la réunion** avec de l'eau et du savon et essuyez-les avec du papier à usage unique, ou utilisez une solution hydroalcoolique.



**Saluez vos collègues sans leur serrer la main,** sans leur faire la bise et sans accolade.



**N'échangez pas de matériels** lors de la réunion : stylos, documents, dossiers, ordinateurs...



**Aérez la salle** au maximum.